

REGOLAMENTO per la biblioteca

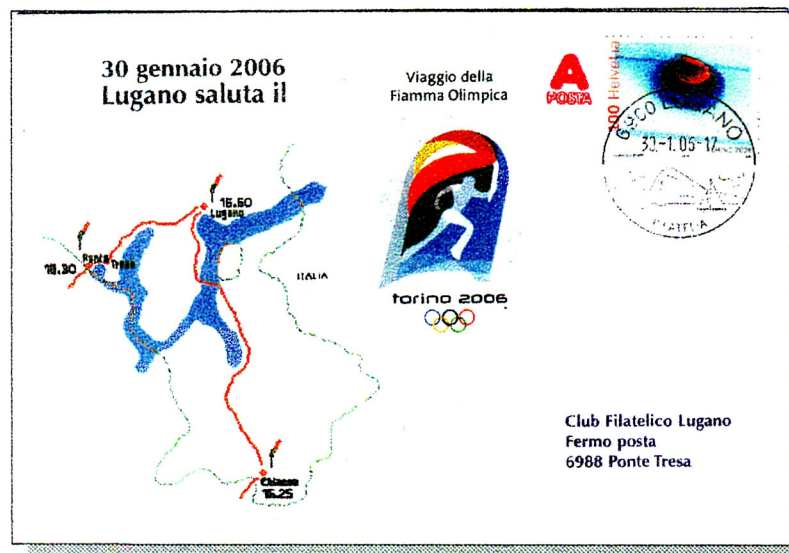
- Articolo 1** Tutte le opere, opuscoli e cataloghi che costituiscono la biblioteca sono di esclusiva proprietà del Club.
- Articolo 2** Gli stessi si trovano a disposizione dei soci, i quali sono tenuti a restituire quanto da loro prelevato entro 15 giorni al più tardi. (cataloghi: una settimana - vedi art.3).
- Articolo 3** La biblioteca dispone di cataloghi di differenti edizioni e contenuto.
- Questi cataloghi sono a disposizione dei soci, i quali li possono consultare in sede o a domicilio. Per ogni opera data in prestito il Club pretende una ricevuta. La consegna deve avvenire, in linea di massima, durante la successiva riunione settimanale. Il socio è responsabile per opere danneggiate o perse.
- La sorveglianza spetta in primo luogo al bibliotecario, eventualmente a un altro membro di Comitato.
- Articolo 4** L'ordinazione dei cataloghi annuali e di qualsiasi altra pubblicazione è di competenza del bibliotecario, con l'autorizzazione del Comitato e, se necessario, della Assemblea generale.

Per il Comitato

Il presidente:



Il segretario:



Busta speciale; allestita dal Club filatelico Lugano la Fiamma Olimpica il 30.gennaio 2006 a Lugano, bollo d'arrivo 31.1.2006 a Ponte Tresa, passaggio della Fiamma per l'Italia. (500 buste)



Bollo sul retro della busta
6988 Ponte Tresa 31.-1.06-9
(La Fiamma passò il ponte
il 30.1.2006 in tarda serata).